
	SOP ALUR PELAYANAN ANC TERPADU			
	STANDAR OPERATING PROSEDUR	No dokumen		
		Tgl revisi		
		Tgl terbit		
	Halaman	Halaman 1 dari 4		
<b>UPT PUSK. BANGUNTAPAN I</b>				dr. Sigit Hendro Sulistyو 19811126 200903 1 006

1. PENGERTIAN	Alur pelayanan ANC Terpadu adalah penyamaan persepsi dan komitmen tentang urutan pelayanan klien / sasaran yang akan mendapatkan pelayanan ANC di Puskesmas Banguntapan 1
2. TUJUAN	<p>a. Tujuan Umum Untuk menyamakan persepsi mengenai pelayanan kepada klien / sasaran yang akan mendapatkan pelayanan ANC</p> <p>b. Tujuan Khusus Untuk memberikan kemudahan dan keadilan kepada klien / sasaran yang akan mendapatkan pelayanan ANC</p>
3. KEBIJAKAN	Sesuai SK Kepala Puskesmas Banguntapan 1 Nomer 445/454 tentang kebijakan penyelenggaraan UKP di UPT Puskesmas Banguntapan 1
4. REFERENSI	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Permenkes Nomor 75 Tahun 2014 tentang Puskesmas</li> <li>2. Permenkes Nomor 290 / Menkes / Per / III / 2008 tentang Persetujuan Tindakan Kedokteran</li> <li>3. Permenkes Nomor 269 Tahun 2008 tentang Rekam Medis</li> <li>4. Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2014 tentang Sistem Informasi Kesehatan</li> <li>5. PMK No 001 Tahun 2012 tentang Sistem Rujukan Pelayanan Kesehatan Perorangan</li> </ol>
5. LANGKAH-LANGKAH PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien datang mencuci tangan dengan sabun dan air mengalir di tempat yang disediakan.</li> <li>2. Petugas melakukan cek suhu kepada pasien</li> <li>3. Petugas pendaftaran melakukan pendaftaran pasien</li> <li>4. Petugas screening covid 19 melakukan screening covid 19 dan melakukan pengukuran TD dan BB</li> <li>5. Petugas screening covid 19 membuat pengantar untuk cek laboratorium, EKG, konsultasi gigi dan konsultasi gizi.</li> <li>6. Pasien menuju ruang laboratorium untuk cek laboratorium</li> <li>7. Pasien menuju ruang EKG</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>8. Pasien menuju poli gigi</li> <li>9. Pasien menuju poli Gizi</li> <li>10. Pasien menuju poli KIA</li> <li>11. Petugas pendaftaran mengantar Rekam Medis ke Unit Pelayanan KIA</li> <li>12. Petugas Unit Pelayanan KIA memanggil pasien atau menekan tombol antrian sesuai nomor urut antrian</li> <li>13. Petugas Unit Pelayanan KIA mencocokkan identitas pasien</li> <li>14. Petugas Unit Pelayanan KIA mengembalikan Rekam Medis yang tidak sesuai identitas pasien ke Pelayanan Pendaftaran</li> <li>15. Petugas Unit Pelayanan KIA melakukan anamnesis dan pemeriksaan pasien</li> <li>16. Petugas Unit Pelayanan KIA melakukan Rujukan Internal jika dibutuhkan</li> <li>17. Petugas Unit Pelayanan Rujukan Internal yang dituju memberikan pelayanan kesehatan sesuai kebutuhan pasien</li> <li>18. Petugas Unit Pelayanan Rujukan Internal yang dituju mengirim kembali pasien ke Unit Pelayanan KIA</li> <li>19. Petugas Unit Pelayanan KIA melakukan Rujukan Eksternal jika dibutuhkan</li> <li>20. Petugas Unit Pelayanan KIA menetapkan diagnosis</li> <li>21. Petugas Unit Pelayanan KIA membuat Rencana Perawatan sesuai kebutuhan pasien</li> <li>22. Petugas Unit Pelayanan KIA menjelaskan hasil pemeriksaan dan Rencana perawatan kepada pasien dan atau keluarganya</li> <li>23. Petugas Unit Pelayanan KIA mempersilahkan pasien / keluarga menandatangani Lembar <i>Informed Consent</i> jika dibutuhkan</li> <li>24. Petugas Unit Pelayanan KIA melakukan tindakan sesuai dengan rencana</li> <li>25. Petugas Unit Pelayanan KIA memberikan terapi yang tepat</li> <li>26. Petugas Unit Pelayanan KIA menulis resep jika diperlukan</li> <li>27. Petugas Unit Pelayanan KIA memberikan jadwal periksa ulang jika diperlukan</li> <li>28. Petugas Unit Pelayanan KIA menulis jenis pelayanan kesehatan pada kuitansi</li> <li>29. Petugas Unit Pelayanan KIA mempersilahkan pasien menuju Kasir</li> <li>30. Petugas Kasir melayani pembayaran dan administrasi pelayanan kesehatan pasien</li> <li>31. Petugas Kasir mempersilahkan pasien mengambil obat di Unit Pelayanan Farmasi</li> <li>32. Petugas Unit Pelayanan KIA mencatat hasil anamnesis, pemeriksaan, diagnosis, rencana perawatan, terapi dan pelayanan kesehatan lain di Rekam Medis dan Sistem Informasi Kesehatan</li> </ol>
6. UNIT TERKAIT	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelayanan Pendaftaran dan Rekam Medis</li> <li>2. Pelayanan KIA</li> <li>3. Pelayanan Pemeriksaan Umum</li> <li>4. Pelayanan Kesehatan Gigi dan Mulut</li> </ol>

	5. Pelayanan Konsultasi Gizi 6. Pelayanan Laboratorium 7. Pelayanan Farmasi	
7. DIAGRAM ALIR		
8. DAFTAR TILIK		
PROSEDUR	DILAKUKAN	TIDAK DILAKUKAN
1. Pasien datang mencuci tangan dengan sabun dan air mengalir di tempat yang disediakan. 2. Petugas melakukan cek suhu kepada pasien 3. Petugas pendaftaran melakukan pendaftaran pasien 4. Petugas screening covid 19 melakukan screening covid 19 dan melakukan pengukuran TD dan BB 5. Petugas screening covid 19 membuat pengantar untuk cek laboratorium, EKG, konsultasi gigi dan konsultasi gizi. 6. Pasien menuju ruang laboratorium untuk cek laboratorium 7. Pasien menuju ruang EKG 8. Pasien menuju poli gigi 9. Pasien menuju poli Gizi 10. Pasien menuju poli KIA 11. Petugas pendaftaran mengantar Rekam Medis ke Unit Pelayanan KIA 12. Petugas Unit Pelayanan KIA memanggil pasien atau menekan tombol antrian sesuai nomor urut antrian 13. Petugas Unit Pelayanan KIA mencocokkan identitas pasien 14. Petugas Unit Pelayanan KIA mengembalikan Rekam Medis yang tidak sesuai identitas pasien ke Pelayanan Pendaftaran 15. Petugas Unit Pelayanan KIA melakukan anamnesis dan pemeriksaan pasien 16. Petugas Unit Pelayanan KIA melakukan Rujukan Internal jika dibutuhkan 17. Petugas Unit Pelayanan Rujukan Internal yang dituju memberikan pelayanan kesehatan sesuai kebutuhan pasien		

<p>18. Petugas Unit Pelayanan Rujukan Internal yang dituju mengirim kembali pasien ke Unit Pelayanan KIA</p> <p>19. Petugas Unit Pelayanan KIA melakukan Rujukan Eksternal jika dibutuhkan</p> <p>20. Petugas Unit Pelayanan KIA menetapkan diagnosis</p> <p>21. Petugas Unit Pelayanan KIA membuat Rencana Perawatan sesuai kebutuhan pasien</p> <p>22. Petugas Unit Pelayanan KIA menjelaskan hasil pemeriksaan dan Rencana perawatan kepada pasien dan atau keluarganya</p> <p>23. Petugas Unit Pelayanan KIA mempersilahkan pasien / keluarga menandatangani Lembar <i>Informed Consent</i> jika dibutuhkan</p> <p>24. Petugas Unit Pelayanan KIA melakukan tindakan sesuai dengan rencana</p> <p>25. Petugas Unit Pelayanan KIA memberikan terapi yang tepat</p> <p>26. Petugas Unit Pelayanan KIA menulis resep jika diperlukan</p> <p>27. Petugas Unit Pelayanan KIA memberikan jadwal periksa ulang jika diperlukan</p> <p>28. Petugas Unit Pelayanan KIA menulis jenis pelayanan kesehatan pada kuitansi</p> <p>29. Petugas Unit Pelayanan KIA mempersilahkan pasien menuju Kasir</p> <p>30. Petugas Kasir melayani pembayaran dan administrasi pelayanan kesehatan pasien</p> <p>31. Petugas Kasir mempersilahkan pasien mengambil obat di Unit Pelayanan Farmasi</p> <p>32. Petugas Unit Pelayanan KIA mencatat hasil anamnesis, pemeriksaan, diagnosis, rencana perawatan, terapi dan pelayanan kesehatan lain di Rekam Medis dan Sistem Informasi Kesehatan</p>			